Устав
Межрегиональной общественной организации «Правозащитный центр «Мемориал»

Москва
2016

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

1. Общие положения

1.1. Межрегиональная общественная организация «Правозащитный центр «Мемориал», именуемая в дальнейшем «Центр», является корпоративной некоммерческой организацией - добровольным объединением граждан Российской Федерации, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Межрегиональная общественная организация «Правозащитный центр «Мемориал». Сокращенное наименование Центра на русском языке: МОО «ПЦ «Мемориал». Наименование Центра на английском языке: Human Rights Center «Memorial».

1.3. Центр создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации и действующими на территории Российской Федерации международными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Центр является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами и сотрудниками Центра в качестве их доходов.

1.5. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе и валютный, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Символика Центра представляет собой изображение зажженной свечи как знака памяти о людях, подвергшихся необоснованным репрессиям. Свеча находится слева, изображена в форме буквы М и является заглавной буквой слова Мемориал, которое находится в нижней части символа.

1.6. Центр обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Члены Центра не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. Центр создан на неопределенный срок.

1.9. Местонахождение Совета Центра – г. Москва.

1.10. Центр имеет свои структурные подразделения – представительства в Республике Дагестан, Чеченской республике, Республике Ингушетия.

1.11. Регионы деятельности Центра: город Москва, Республика Дагестан, Чеченская республика, Республика Ингушетия, а также иные субъекты Российской Федерации, составляющие менее половины субъектов Российской Федерации, где в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации будут созданы его структурные подразделения.

2. Структура Центра

2.1. Структуру Центра составляют его представительства. Представительства Центра создаются на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и являются структурными подразделениями Центра.

2.3. Представительство, расположенное вне места нахождения Центра, является обособленным подразделением Центра, которое представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

Представительство не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, наделяется имуществом Центра и действует от имени Центра на основании утвержденного Центром Положения.

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

Имущество представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Центра. Руководитель представительства назначается Советом Центра и действует на основании выданной Центром доверенности. Представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих представительств несет Центр.

2.4. Представительства не имеют самостоятельного членства.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Центр может входить в качестве члена или участника в некоммерческие организации, создавать некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.6. Центр работает в тесном контакте с Международным историко-просветительским, благотворительным и правозащитным обществом «Мемориал» и Историко-просветительским, правозащитным и благотворительным обществом «Московский Мемориал», содействуя их деятельности, в том числе в сборе и обработке архивных и иных материалов.

3. Цели и предмет деятельности Центра

3.1. Центр содействует всеобщему уважению и соблюдению прав и основных свобод человека и гражданина в Российской Федерации и других государствах. Особое внимание Центр уделяет наиболее серьезным и массовым нарушениям этих прав и свобод.

3.2. Предмет деятельности Центра:

- наблюдение за осуществлением прав и основных свобод человека и гражданина;
- предание гласности и распространение достоверной информации о существенных нарушениях прав и основных свобод человека и гражданина, привлечение внимания общественности, государственных и международных структур к такого рода нарушениям;
- раскрытие правды о преступлениях тоталитарных режимов, о террористических методах управления обществом, изучение их причин и следствий;
- проведение и поддержка исследовательской деятельности, направленной на изучение массовых нарушений прав человека в зонах конфликтов;
- содействие активизации усилий общества и государства в решении задач, связанных с соблюдением прав человека и гражданина;
- содействие усилиям по мирному разрешению конфликтов, а в условиях вооруженных конфликтов – усилиям по соблюдению норм гуманитарного права;
- содействие гуманизации пенитенциарной системы;
- просвещение в области теории и практики прав человека и гражданина и гуманитарного права;
- содействие обеспечению доступа к источникам информации (архивам, библиотечным фондам и др.);
- содействие защите лиц, подвергающихся преследованиям по политическим мотивам или незаконным репрессиям со стороны государственных органов;
- содействие защите представителей социально-незащищенных, национальных, религиозных и иных групп, чьи права грубо и систематически нарушаются;
- оказание безвозмездной правовой помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам, вынужденным переселенцам и перемещенным внутри страны лицам;
- оказание безвозмездной правовой помощи лицам, чьи права, гарантированные Конституцией РФ, международными конвенциями, пактами и договорами в области прав человека и международного гуманитарного права были нарушены;
- поддержка правозащитных групп и участников международного правозащитного движения.

3.3. Для достижения уставных целей Центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять:

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

- поиск, сбор, хранение и обработку информации; подготовку отчетов, докладов, других документов и материалов правозащитного характера, публицистических статей;

- распространение материалов Центра и информации о своей деятельности; использование и создание банков данных и информационных систем по тематике своей деятельности;

- организацию экспедиций правозащитного характера, миротворческих, наблюдательных и иных миссий в районы массовых нарушений прав человека;

- проведение общественной экспертизы законов и их проектов по тематике Центра;

- организацию и проведение на безвозмездной основе юридических консультаций для лиц, пострадавших в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, перемещенных внутри страны;

- направление представителей Центра на судебные процессы по уголовным делам в качестве защитников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- направление представителей Центра на судебные процессы по административным и гражданским делам в качестве представителя стороны в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- проведение общественных социологических исследований, связанных с деятельностью Центра;

- организацию семинаров, в том числе международных, конференций, лекций, образовательных курсов;

- поддержание деловых контактов в Российской Федерации и за рубежом, контактов с зарубежными учреждениями, организациями и фирмами, иностранными гражданами;

- проведение совместно с зарубежными партнерами конференций, семинаров и других мероприятий как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- подготовку и проведение благотворительных и иных некоммерческих концертов, литературно-музыкальных вечеров, художественных и документальных выставок, кино и видеопросмотров.

3.4. При условии получения специального разрешения (лицензии) Центр может заниматься теми видами деятельности, перечень которых определен законодательством о лицензировании.

4. Права Центра

Для достижения уставных целей Центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право

- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных сотрудников и привлекаемых специалистов;

- списывать с баланса принадлежащие Центру изношенные и устаревшие материальные ценности и нематериальные активы;

- проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;

- заключать трудовые и гражданско-правовые договора, как с членами Центра, так и с привлеченными лицами, для выполнения работ, необходимых для функционирования Центра;

- привлекать на добровольной и безвозмездной основе российских и иностранных граждан (волонтеров) для выполнения работы, необходимой для использования своего имущества, в том числе денежные средства, а также выполнять работы, на безвозмездной основе в благотворительных целях;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность и в ее рамках издавать книги, газеты, брошюры, буклеты и иную печатную продукцию, а также учебно-методические и наглядные пособия, кино-, видео-, теле- и радиопрограммы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и общественных организациях;

- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

5.Обязанности Центра

Для достижения уставных целей Центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение Совета Центра и данные о руководителях Центра в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, решения органов и должностных лиц Центра, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

- допускать представителя органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Центром мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Центра;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

6. Членство

6.1. Членом Центра может быть любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, признающий настоящий Устав, разделяющий уставные цели Центра и принимающий участие в его деятельности. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, могут быть членами Центра наравне с гражданами РФ.

6.2. Прием в члены Центра осуществляется на добровольной основе по письменному заявлению решением Общего собрания членов Центра или Совета Центра.

6.3. Член Центра имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Центра;

- участвовать в управлении делами Центра, а также в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра;

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

- получать информацию о деятельности Центра и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией, а также с информацией по направлениям деятельности Центра;
- обращаться с предложениями, заявлениями и вопросами в органы Центра;
- на равных началах с другими членами Центра безвозмездно пользоваться его услугами;
- принимать участие в заседаниях Общего собрания членов Центра с правом решающего голоса, в заседаниях Совета Центра с правом совещательного голоса;
- выдвигать проекты программ, предлагать в качестве руководителей программ себя или других членов Центра;
- пользоваться имуществом Центра в соответствии с принятым порядком пользования этим имуществом;
- по своему усмотрению свободно выйти из состава членов Центра;
- обжаловать решения органов Центра, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральными законами;
- требовать, действуя от имени Центра, возмещения причиненных Центру убытков;
- оспаривать, действуя от имени Центра, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным Федеральными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Центра;
- иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

6.4. Члены Центра обязаны:
- выполнять положения устава Центра;
- принимать участие в работе Центра и его представительств;
- пропагандировать уставные цели Центра;
- нести ответственность за добросовестное исполнение принятых на себя обязательств;
- беречь имущество Центра и его структурных подразделений;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские и иные имущественные взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Центр не может продолжать свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, если такое участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Центру;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Центр;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

6.5. Член Центра может быть исключен из него только решением Общего собрания членов Центра.

7. Управление Центром

Общее собрание

7.1. Высшим органом управления Центра является Общее собрание членов Центра (далее также - Общее собрание). Общее собрание вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Центра.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

- утверждение изменений в Устав Центра;

- избрание сроком на 2 года членов Совета Центра, Председателя Совета Центра, Контрольно-Ревизионной комиссии Центра и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение отчета Контрольно-Ревизионной комиссии;

- назначение сроком на 2 года Исполнительного директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;

- исключение из состава членов Центра;

- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Центра членских и иных имущественных взносов;

- определение порядка приема в состав членов Центра и исключения из числа его членов, кроме случаев, если такой порядок определен Федеральными законами;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

- принятие решения о вхождении Центра в качестве члена (участника) в другие организации.

7.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Центра. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Центра, по остальным вопросам - большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Центра.

Голосование осуществляется по принципу: 1 член – один голос.

Выборы в Совет Центра и Контрольно-Ревизионную комиссию осуществляется путем тайного голосования. Порядок голосования по остальным вопросам определяется Общим собранием отдельно.

7.4.Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в 2 года. Решение о созыве общего собрания в указанные сроки принимается Советом Центра.

7.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Совета Центра, либо по требованию Контрольно-Ревизионной комиссии или не менее 1/3 от общего числа членов Центра.

7.6. Общее собрание созывается путем оповещения всех членов Центра за 30 дней до даты проведения собрания. Совет Центра готовит повестку дня Общего собрания. Члены Центра могут вносить в повестку дня вопросы для рассмотрения, сообщая об этом Председателю Совета Центра. За 7 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы и предложения должны быть представлены Председателю Совета Центра;

7.7. Общее собрание на период его проведения выбирает из своего состава Председателя Общего собрания, Секретаря Общего собрания и Счетную комиссию.

Совет Центра

7.8. Выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Центра является Совет Центра.

7.9. Совет избирается Общим собранием из числа членов Центра сроком на 2 года. Количественный состав Совета Центра определяется Общим Собранием на момент избрания. Совет вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов Центра. Кандидатура

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

члена Совета Центра считается одобренной, если за нее проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Центра.

7.10. К компетенции Совета Центра относится:

- назначение и снятие с должности руководителей структурных подразделений;
- прием в члены Центра;
- представление на Общее собрание кандидатуры члена Центра на исключение;
- утверждение планов программ и проектов деятельности Центра, представленных любым членом Центра, а также внесение в них корректив;
- утверждение и отстранение руководителей конкретных программ и проектов Центра;
- утверждение отчетов руководителей программ и проектов о проведенной ими работе;
- приостановление и прекращение работы программ и проектов;
- отмена решений Исполнительного директора;
- утверждение ежегодного отчета Исполнительного директора;
- утверждение положения о представительстве Центра;
- публикация ежегодного отчета об использовании имущества Центра или обеспечение доступности ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Центра, о продолжении деятельности Центра с указанием действительного места нахождения Совета Центра и данных о руководителях Центра в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- оказание содействия представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Центра.

7.11. Решения Совета Центра принимаются на заседаниях Совета, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию Председателя Совета Центра, Исполнительного директора или не менее чем двух членов Совета Центра.

7.12. Заседание Совета Центра правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Совета Центра.

7.13. Решения Совета Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются простым или, по важнейшим вопросам, квалифицированным большинством (не менее 2/3) от числа присутствующих на заседании членов Совета Центра. Решение о той или иной процедуре голосования принимаются Советом Центра простым большинством голосов присутствующих членов Совета Центра при наличии кворума.

7.14. Совет осуществляет права юридического лица от имени Центра и исполняет его обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

Председатель Совета Центра

7.15. Председатель Совета Центра:

- руководит деятельностью Центра и Совета Центра и разработкой направления его работы;
- организует проведение Общего собрания членов Центра, готовит повестку дня Общего собрания;
- готовит заседания Совета;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и частными лицами;

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

- подписывает от имени Центра документы, отнесенные к компетенции Совета Центра, в том числе приказы о назначении Руководителей представительств Центра и об их увольнении.

Председатель Совета вправе:

- получать от сотрудников и членов Центра информацию об их деятельности;
- приостанавливать действие распоряжений Исполнительного директора Центра, касающиеся работы программ и проектов до рассмотрения возникших разногласий на ближайшем заседании Совета Центра.

7.16. Председатель Совета Центра избирается Общим собранием членов Центра сроком на 2 года.

Руководитель программы

7.17. Работа Центра осуществляется в соответствии с определенными Советом Центра направлениями и программами.

Руководитель программы избирается Советом Центра из числа членов Центра, предложивших наиболее эффективные и рациональные пути реализации программы. Руководителем программы может стать любой член Центра, заявивший о своем желании начать работу в новом направлении, предложивший новую программу работы Центра или подавший на имя Председателя Совета Центра заявление о рассмотрении его кандидатуры в качестве Руководителя действующей программы, если его предложение будет одобрено Советом.

Кандидатура на назначение Руководителем программы считается одобренной, если за нее проголосовало более половины членов Совета Центра, присутствующих на заседании. При наличии нескольких кандидатур, считается одобренной та из них, за которую проголосовало наибольшее число членов Совета Центра, присутствующих на заседании.

7.18. Руководитель программы:

- осуществляет непосредственное руководство программой и несет ответственность за ее реализацию/деятельность;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета Центра планы развития программы;
- участвует в планировании и осуществлении межпрограммных проектов и совместной деятельности программ;
- способствует привлечению средств для реализации программы;
- устанавливает режим работы сотрудников программы;
- разрабатывает планы работы и должностные обязанности сотрудников программы;
- представляет Исполнительному директору Центра отчеты по текущим расходам;
- устанавливает по согласованию с Исполнительным директором размеры оплаты труда (в пределах осуществляемых проектов, договоров и грантовых соглашений) сотрудников программы;
- представляет Исполнительному директору предложения об изменении характера работы по программе, приеме и увольнении сотрудников;
- предоставляет Председателю Совета и/или Исполнительному директору Центра по их просьбе информацию о деятельности программы;
- организует работу с волонтерами;
- ежегодно, а также по требованию не менее чем четырех членов Совета Центра или Исполнительного директора отчитывается перед Советом Центра о работе программы.

7.19. Руководитель программы подотчетен Совету Центра и Исполнительному директору Центра и отвечает за работу программы перед Общим собранием членов Центра.

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

Исполнительный директор

7.20. Исполнительный директор назначается Общим собранием членов Центра путем голосования за кандидатуру представленную Председателем Совета Центра, либо другим членом Совета Центра.

7.21. Исполнительный директор назначается сроком на 2 года. С ним заключается трудовой договор, который от имени Центра подписывает Председатель Совета Центра. Размер оплаты труда Исполнительного директора устанавливается Советом Центра и фиксируется в трудовом договоре.

Исполнительный директор не может быть членом Совета Центра.

7.22. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора возможно по решению Общего собрания членов Центра, принятого в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора.

7.23. Исполнительный директор руководит текущей деятельностью Центра, обеспечивает исполнение решений Общего собрания членов Центра, Совета Центра, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию других органов Центра, определенную настоящим Уставом.

Исполнительный директор без доверенности осуществляет действия от имени Центра; подписывает документы, представляет интересы Центра перед всеми государственными и негосударственными органами и организациями по делам и вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.24. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Центра, Совету и Председателю Совета Центра. Исполнительный директор несет ответственность за результаты и законность деятельности Центра.

7.25. Исполнительный директор:

- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Центра;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- представляет Общему собранию членов Центра ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- представляет на утверждение Совета Центра структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание и должностные обязанности сотрудников Центра:
- в соответствии с решениями Общего собрания членов Центра, а также по согласованию с руководителями программ, осуществляет управление и распоряжение имуществом Центра в соответствии с законодательством РФ и с учетом грантовых соглашений и договоров Центра, в том числе решает вопрос о передаче имущества Центра в управление представительствам Центра и обособленным подразделениям (стационарным рабочим местам), а также согласовывает решения Руководителей представительств Центра по распоряжению переданным представительствам имуществом;
- участвует в составлении заявок на получение грантов и соглашений со спонсорами и партнерами;
- координирует и контролирует текущую деятельность программ и проектов структурных подразделений Центра;
- своевременно информирует Совет и Председателя Совета Центра о невыполнении неудовлетворительной работе программы или проекта;
- получает от руководителей программ и проектов информацию о ходе их деятельности;
- выносит на Совет Центра предложения об изменении плана работы программы и проекта, вплоть до их закрытия;
- выносит на Совет Центра предложения о снятии с должности Руководителя программы за неудовлетворительные результаты его работы либо другие нарушения;

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

- осуществляет прием и увольнение сотрудников, применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с КЗоТ РФ;
- решает вопрос об участии в работе Центра добровольцев и волонтеров;
- имеет право подписи банковских документов;
- открывает в банках расчетные и иные счета, в том числе валютные;
- издает приказы и распоряжения в рамках своей компетенции;
- выдает доверенности от имени Центра;
- участвует в заседаниях Совета Центра с правом совещательного голоса.

Порядок управления представительством Центра

7.26. Руководитель представительства является руководящим органом представительства Центра, он осуществляет свою деятельность на основании положений настоящего Устава и Положения о представительстве Центра.

Руководитель представительства назначается Советом Центра сроком на 1 год путем голосования за кандидатуру, представленную Председателем Совета Центра, либо другим членом Совета Центра.

7.27. Досрочное прекращение полномочий Руководителя представительства Центра возможно по решению Совета Центра, принятому 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.28. Руководитель представительства руководит текущей деятельностью представительства Центра, организует исполнение решений Общего собрания членов Центра, Совета Центра, Исполнительного директора и руководителей программ и проектов Центра, осуществляемых представительством.

7.29. Руководитель представительства подотчетен Совету Центра. Руководитель представительства несет ответственность за результаты и законность деятельности представительства Центра.

7.30. Руководитель представительства:

- осуществляет управление имуществом, переданным Центром представительству в оперативное управление;
- представляет Совету Центра ежегодный отчет о деятельности представительства;
- обеспечивает координацию и текущую деятельность программ и проектов Центра в рамках работы представительства Центра;
- контролирует выполнение работы программ и проектов в представительстве Центра;
- решает вопрос об участии в работе представительства волонтеров.

8. Трудовые отношения

8.1. Для осуществления своей деятельности Центр вправе нанимать сотрудников.

8.2. Трудовые отношения сотрудников Центра регулируются гражданским законодательством, законодательством о труде, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Центра.

8.3. Сотрудниками, состоящими в трудовых отношениях с Центром, могут быть как члены Центра, так и иные лица.

8.4. Вопросы приема и увольнения сотрудников решаются Исполнительным Директором по согласованию с Председателем Совета и руководителями программ и проектов Центра в соответствии с текущим трудовым законодательством РФ.

8.5. Вопросы приема и увольнения сотрудников структурных подразделений решаются Центром в соответствии с трудовым законодательством РФ, положениями настоящего Устава и условиями трудового договора.

8.6. Трудовой договор с Исполнительным Директором Центра заключается от имени Центра Председателем Совета Центра. Вопросы принятия и увольнения Исполнительного

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

директора Центра решаются Советом Центра с учетом трудового законодательства, решений Общего собрания членов Центра, положений настоящего Устава и условий трудового договора.

8.7. По вопросам трудовых отношений Центр вправе изменять Правила внутреннего трудового распорядка, иные документы, регламентирующие труд отдельных категорий сотрудников Центра. Указанные документы принимаются Советом Центра.

8.8. На сотрудников Центра, работающих по найму, распространяется законодательство РФ о социальном страховании.

9.Собственность Центра

9.1. Центр может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Центра, указанной в настоящем Уставе.

9.2. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Центра лекций, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходов от гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.3. Субъектом права собственности является Центр. Центр вправе беспрепятственно распоряжаться всем принадлежащим ему имуществом. Денежные средства и иное имущество, полученное в качестве целевого финансирования отдельного направления деятельности Центра, может расходоваться только на эти цели. Любое перераспределение целевых средств между программами и проектами возможны только решением Совета Центра с согласия распорядителя источника финансирования.

9.4. Управление имуществом Центра осуществляет Совет Центра.

9.5. Заключение договоров, совершение сделок и иных действий, в результате которых может быть отчуждено имущество Центра (за исключением денежных средств, распределяемых для финансирования конкретных программ по утвержденной смете, и средств, направленных на поддержание текущей деятельности Центра) производится Исполнительным директором на основании решения Совета Центра.

10. Контрольно-ревизионная комиссия

10.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия (далее также - Комиссия), избранная из числа членов Центра в составе трех человек. Избрание Комиссии осуществляется Общим собранием членов Центра путем тайного голосования. В состав Комиссии не могут быть избраны Исполнительный директор и члены Совета Центра.

Комиссия подотчетна только Общему собранию членов Центра. Перевыборы Комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем ¼ общего числа членов Центра.

Порядок работы Комиссии и ее отдельные полномочия могут регулироваться Положением о Контрольно-Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Центра.

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

10.2. Комиссия избирается сроком на 2 года. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10.3. Руководство Комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на 1 год на заседании Комиссии.

10.4. Контрольно-Ревизионная комиссия:

- проверяет выполнение Советом Центра и Исполнительным директором решений Общего собрания членов Центра, выполнение ими требований настоящего Устава, соответствие их действий уставным целям и требованиям законодательства;
- проверяет состояние имущества Центра;
- осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже чем 1 раз в год, а также по инициативе любого члена Комиссии, по решению Совета Центра или Исполнительного директора, по решению Общего собрания членов Центра;
- отчитывается о результатах ревизии перед Общим собранием членов Центра с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- получает любую информацию о деятельности Центра от органов, членов и сотрудников Центра;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии и решениями Общего собрания членов Центра;

10.5. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Центра либо выявлении злоупотреблений Исполнительным директором или Советом Центра, Комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Центра.

10.6. По решению Совета Центра для проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центра может приглашаться независимая аудиторская организация.

11. Бухгалтерский учет, отчетность, делопроизводство.

11.1. Центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Протоколы Общего собрания членов Центра подписывает Председатель и секретарь собрания; данные протоколы заверяются печатью Центра и хранятся в его делах постоянно.

11.4. Протоколы заседаний Совета Центра подписывает Председатель Совета Центра.

Протоколы заседаний Контрольно-Ревизионной комиссии подписывает ее Председатель.

Протоколы заседаний Совета Центра и Контрольно-ревизионной комиссии заверяются печатью Центра и хранятся в его делах постоянно.

11.5. Годовой отчет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и годовая смета Центра (представительства Центра) утверждается Советом Центра (представительством Центра).

12. Реорганизация Центра

12.1.Реорганизация Центра осуществляется по решению Общего собрания членов Центра в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. При реорганизации Центра его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Передаточный акт или разделительный баланс Центра утверждается Общим собранием членов Центра и представляется вместе с учредительными документами для

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.

государственной регистрации вновь возникших лиц или для внесения изменений в Устав Центра.

13. Ликвидация Центра

13.1.Ликвидация Центра осуществляется по решению Общего собрания членов Центра либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. При принятии решения о ликвидации Центра Общее собрание назначает Ликвидационную комиссию. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

13.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Центра, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Центра.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

13.4. Порядок ликвидации Центра определяется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

13.5. При ликвидации документы по личному составу и бухгалтерская отчетность Центра передаются на государственное хранение.

13.6. Государственная регистрация Центра в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Центра в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Центра при его создании.

14. Порядок внесения изменений в Устав

14.1. Изменения в Устав Центра вносятся по решению Общего собрания членов Центра.

14.2. Изменения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу со дня государственной регистрации.

Этот материал выпущен МОО ПЦ "Мемориал", который внесен в реестр, предусмотренный ст. 13.1.10 ФЗ "Об НКО". Мы обжалуем это решение.