**Сопроводительное письмо к типовой жалобе в ЕСПЧ для заключенных, отбывающих наказание далеко от дома**

Данная типовая жалоба составлена юристами «Мемориала» на основании реальных жалоб в ЕСПЧ по тематике отбывания наказания заключенными далеко от дома. При этом речь идет о выдуманном заявителе и об обобщенных фактах из аналогичных дел. Вы можете использовать эту типовую жалобу как образец, однако должны в своей жалобе описать свои собственные факты и ситуацию.

На первой странице формуляра оставьте незаполненными разделы «Штрих-код» и «Номер жалобы».

В разделе «А.1 Физическое лицо» нужно заполнить личные данные Заявителя, то есть человека, чьи права были нарушены. Это может быть как заключенный, который жалуется на то, что лишен возможности свидания с родственниками, так и близкий родственник заключенного, который жалуется на то, что он лишен возможности общения со своим родственником-заключенным. В нашей типовой жалобе Заявителем выступает сам заключенный.

Раздел «А.2 Организация» нужно оставить незаполненным.

В разделе «B. Государство, против которого подается жалоба» нужно отметить «RUS-Российская Федерация».

В нашей типовой жалобе у заключенного есть представитель, не являющийся адвокатом – это его жена (представителем может также быть другой близкий родственник). В такой ситуации нужно вписать личные данные представителя в раздел «С.1 Представитель, не являющийся адвокатом». Если Вас по этому делу представляет адвокат, то нужно вписать его личные данные в раздел «С.2 Адвокат». Имейте в виду, что если Вы вписываете в раздел С.1 или С.2 представителя, то именно он должен будет подать жалобу и именно с ним будет вести дальнейшую переписку ЕСПЧ. Если Вы подаете жалобу самостоятельно, то разделы С.1 и С.2 нужно оставить незаполненными.

Внимание! Если у Вас есть представитель, не забудьте заполнить раздел «С.3 Одобрение полномочий». Сначала Вы должны поставить свою подпись в графу «33. Подпись заявителя» и дату, когда Вы поставили подпись, в графу «34. Дата». После этого (в тот же день или в более позднюю дату) Ваш представитель должен поставить свою подпись в графу «35. Подпись представителя» и дату, когда он проставил подпись, в графу «36. Дата».

Внимание! Если в разделе С.3 в графе 37 Ваш представитель укажет адрес электронной почты, то ЕСПЧ будет переписываться с ним по этому адресу и может не направлять представителю никаких бумажных писем. Если Ваш представитель не имеет регулярного доступа к электронной почте, заполнять этот пункт не нужно.

Раздел «D» оставьте незаполненным.

Раздел «Е. Изложение фактов» - один из самых важных в жалобе. Здесь четко, без эмоций, в хронологическом порядке опишите факты вашего дела. Можете использовать нашу типовую жалобу как образец, однако описывайте ваши личные обстоятельства: сколько времени Вы не виделись с родственниками, как далеко находится ваша колония от дома, какова ее транспортная доступность, каков состав вашей семьи, доход членов семьи, состояние их здоровья и другую информацию, актуальную с точки зрения обеспечения вашего права на свидания с родственниками. Если Вы подаете жалобу сами, пишите от первого лица. Если жалобу подает ваш представитель, он должен писать от третьего лица (это актуально и для других содержательных разделов жалобы).

Раздел «F. Изложение имевших место нарушений Конвенции» можете заполнить на основе нашей типовой жалобы, если эта информация актуальна для вашего дела.

Внимание! Не вставляйте в раздел «Е» и «F» лишние страницы, кроме тех, что уже предусмотрены в формуляре. Если Вы хотите описать обстоятельства вашего дела более подробно, можно сделать отдельное приложение к жалобе с подробным описанием фактов. Однако в этом приложении можно лишь развивать и дополнять те доводы и аргументы, что Вы уже изложили в формуляре. Новых аргументов там приводить нельзя. Описание фактов и нарушений Конвенции в формуляре должно быть сделано таким образом, чтобы только на основании этой информации ЕСПЧ мог принять решение о приемлемости вашей жалобы. То есть если Вы прикладываете дополнение

В разделе «G» об исчерпании внутренних средств защиты опишите указанные в типовой жалобе аргументы о неэффективности этих средств для жалоб об отбывании наказания заключенными далеко дома. Если Вы не подавали жалоб на национальном уровне, ограничьтесь этим. Если подавали, добавьте информацию об этих жалобах и результатах их рассмотрения в этот раздел и приложите их копии.

На вопросы 62-67 ответьте в зависимости от вашей ситуации. Обратите внимание, что ЕСПЧ не будет рассматривать вашу жалобу, если по этому же вопросу Вы уже подали жалобу в Комитет ООН по правам человека.

В разделе «I. Список приложений» перечислите все документы, которые Вы приложите к жалобе (посылайте только копии документов, т.к. ЕСПЧ не возвращает те документы, которые Вы ему направляете). Речь идет о документах, которые подтверждают доводы вашей жалобы. В нашей типовой жалобе составлен примерный список таких документов. Если доводы вашей жалобы подтверждаются иными документами, посылайте те документы, которые актуальны именно для вашего дела и которые имеются у Вас в наличии. В этом разделе каждому вашему приложению присваивается номер. Этот же номер (например, «Приложение 1», нужно указать и на первой странице копии документа, которую Вы посылаете в ЕСПЧ, в правом верхнем углу). Сами приложения нужно разложить по порядку в соответствии с нумерацией указанной в формуляре и пронумеровать внизу все страницы общей сквозной нумерацией (например, если у вас всего 50 страниц приложений, то нумерация страниц будет идти от 1 до 50). В разделе «I.» формуляра напротив названия каждого документа справа нужно написать номер страницы, на которой начинается этот документ, согласно вашей сквозной нумерации. Не скрепляйте страницы приложений скрепками и не склеивайте их.

Внимание! Не забудьте в графе 70 формуляра проставить дату заполнения формуляра, а в графе 71 поставить подпись. В графе 71 сверху нужно также отметить галочкой, кто подписывает формуляр – Вы или ваш представитель. Если жалоба подается несколькими заявителями иди заявитель представлен несколькими представителями, в графе 72 нужно отметить контактное лицо для ведения переписки с ЕСПЧ.

При заполнении формуляра пользуйтесь также инструкциями, подготовленными самим ЕСПЧ.

Отправьте заполненный формуляр и приложения к нему на адрес:

The Registrar

European Court of Human Rights

Council of Europe

67075 STRASBOURG CEDEX

FRANCE